

בטיחות

העבודה תתנהל במתקן דלק פעיל.
העבודה תתנהל לפי כללי בטיחות ובטחון המקובלים בחברה ובפרט הוראות בטיחות המפורטות להלן.
יתכנו הפסקות בעבודה בהתאם לצרכים בטיחותיים ותפעוליים של החברה.
במהלך העבודה ובסופה יושאר השטח נקי ומסודר לשביעות רצון המפקח. ציוד וחומרים יונחו היכן שיורה המפקח כך שלא יפריעו לפעילות המתקן.
בסוף כל יום עבודה ישאיר הקבלן את מערכת הכיבוי במצב זמין לפי הנחיות המפקח.

1.1. נקודות תורפה בטיחותיות עיקריות בעבודה זו :

- 1.1.1. עבודות ימיות – טביעה , פגיעה מכלי שיט , מחבלים , כננות , ציוד בכלי השיט או בים
- 1.1.2. התייבשות
- 1.1.3. עבודה עם חומ"ס ובפרט חומס דליק
- 1.1.4. עבודות הנפה – נפילת מטען , הצלפה , מעיכה , התהפכות , חשמוול
- 1.1.5. עבודה במתקן דלק פעיל – סכנ גזים רעילים ונפצים
- 1.1.6. תאונה כתוצאה מחוסר תאום בין גורמים שונים
- 1.1.7. פגיעה מכלי צמ"ה , כלי עבודה ידני , כלי עבודה חשמלי
- 1.1.8. זהום ים או פגיעה בערכי טבע מוגנים
- 1.2. על הקבלן ללמוד ולעבוד על פי הוראות הבטיחות שבתח"מ . ככל שיש סתירות בין ההוראות הבטיחות השונות יש לעדכן את המפקח . המפקח יקבע איזה הוראה גוברת .
- 1.3. תאום ואישורי עבודה :
 - 1.3.1. בזמן חרום (אירוע זהום ים) יש לקבל אישור ולתאם עם המפקח ולפי הוראות התח"מ
 - 1.3.2. בזמן שיגרה יש לקבל אישורים כמפורט בבנספח בטיחות למבקרים במזחים ולפי הנחיות המפקח .

1.4. באחריות הקבלן

- 1.4.1. להכיר את הסיכונים הכרוכים בעבודה שמבצע הקבלן במתקן **ובפרט במתקן דלק פעיל** . להכיר את הוראות ונהלי הבטיחות של המתקן ולפעול בהתאם .
- 1.4.2. לבצע רק עבודות המאושרות לו בהסכם ו"היתר עבודה". **אין לבצע כל עבודה שהיא שאינה כלולה בהסכם ללא אישור המפקח . אין**

**לבצע עבודות עם סיכון ללא "היתר עבודה" ובפרט עבודות עם סכוני
אש ועבודות חפירה .**

- 1.4.3. לתאם את עבודתו עם הנהלת המתקן . לקבל אישור לכל פעילות מהמפקח .
- 1.4.4. לקבל אישור לכל חיבור / שימוש בתשתיות המתקן (חשמל , מים , ביוב , תקשורת וכד') מהמפקח .
- 1.4.5. לעבוד לפי חוקי ותקנות הבטיחות ולפי כללי הבטיחות של החברה ובפרט הוראות הבטיחות המצורפות לחוזה/הזמנת עבודה .
- 1.4.6. לפעול על פי שילוט הבטיחות שבמתקן (תמרורים , הגבלת מהירות , איסור כניסה לאזורים תפעוליים , איסור עישון , איסור שימוש בפלאפונים וכד') .
- 1.4.7. לוודא שעובדיו מתמצאים באתר , מכירים את דרכי הגישה למקום העבודה , מכירים את המקומות בהם ניתן לשהות , מתמצאים בנהלי החרום ובנהלי היתרי עבודה ופועלים בהתאם .
- 1.4.8. לוודא שעובדיו מתמצאים בנהלי החרום ובנהלי "היתרי עבודה" (9-11-01) ופועלים בהתאם .
- 1.4.9. לוודא שבמקום העבודה ציוד חרום לפחות 2 מטפי אבקה 12 ק"ג וערכת עזרה ראשונה .
- 1.4.10. למנות מנהל עבודה מוסמך במידה ונדרש לכך בהזמנת עבודה או החוזה ו/או ע"י התקנות .
- 1.4.11. להכין תכנית ניהול בטיחות לעבודה ככל שיידרש . להכין סקר סיכונים לעבודה ככל שיידרש . להיערך לעבודה בהתאם לתוכנית ניהול הבטיחות וסקר הסיכונים .
- 1.4.12. להדריך את עובדיו ולמסור להם מידע בכללי הבטיחות בעבודה בהתאם לדרישות כל דין ובפרט בכל הסיכונים הכרוכים בעבודה אותה מבצע הקבלן בחברה וכללי הבטיחות של החברה . להכין הוראות בטיחות ייחודיות לעבודה ככל שידרש ולהדריך את עובדיו בהן . הקבלן ימציא אישורים לביצוע ההדרכות טרם תחילת העבודה .
- 1.4.13. לתעד את ההדרכות בכתב לרבות חתימת העובד והמדריך על גבי הטופס המצ"ב . לוודא שכל עובד עבר הדרכת בטיחות לעבודה במתקני החברה (מצ"ב טופס הדרכות) וקיבל תמצית סיכונים בכתב .
- 1.4.14. להציב באתר שלוט בטיחות כולל תמצית סיכונים , הוראות שימוש בציוד מיגון אישי , פרטי העבודה , הקבלן ומנהל עבודה .
- 1.4.15. לוודא שכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בעבודות המחייבות בדיקה רפואית תקופתית עברו בדיקות כנדרש עפ"י התקנות המתאימות לכל נושא, והם כשירים לביצוע העבודה כנדרש.
- 1.4.16. לבצע ביקורות בטיחות שבועית (מצ"ב טופס בקורת) .
- 1.4.17. לבצע את העבודה לפי "היתר עבודה" ואישור עבודה יומי . לוודא שאינו חורג מתנאי "היתר עבודה" ואישור עבודה יומי.
- 1.4.18. לוודא שכל הציוד אותו מכניס הקבלן לתחומי החברה מוחזק בצורה תקינה , בדוק , עם רישיונות , היתרים ותסקירים תקינים ובתוקף .

לוודא שכל הציוד מופעל בצורה בטיחותית ע"י מפעילים מיומנים מודרכים ומוסמכים עם הסמכה ורישיון בתוקף. להעביר העתק מרישיונות, היתרים ותסקירים אלו למפקח לפני תחילת עבודתם במתקני החברה.

1.4.19. לספק לעובדיו ציוד מיגון אישי תקין ותיקני בהתאם לעבודה אותה הם מבצעים ולוודא שהעובדים משתמשים בציוד בהתאם.

1.4.20. להתריע ולדווח למפקח / נציג החברה ובמידת הצורך לעצור את העבודה במידה ומתפתחים תנאים לא בטיחותיים.

1.4.21. לתחקר, לתעד ולדווח למפקח / נציג החברה על כל תאונת עבודה, אירוע מסוכן, אירוע חומרים מסוכנים.

1.4.22. לרשום לתעד ולדווח למפקח / נציג החברה את כל הפעילויות שבוצעו לשפור הבטיחות ותיקוני לקויי בטיחות ומפגעים.

בטיחות בחשמל

1.4.23. הבטיחות בחשמל באתרי קצא"א מחויבת וכפופה ל:

1.4.24. חוק החשמל ותקנותיו.

1.4.25. נהלי הבטיחות של קצא"א

1.4.26. עבור הבטיחות בחשמל כל אתר עבודה יחשב כאתר בניה ויחולו עליו כלל ההוראות המופיעות בחוק החשמל תחת פרק "מתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך".

1.4.27. על האתר להיבדק בפעם הראשונה על ידי בודק סוג 3 תחת המגבלות של אתר בניה. כל שינוי בחשמל אשר יבוצע לאחר מכן מחויב בבדיקה חוזרת של הבודק.

1.4.28. קבלת הספקה מגנרטור מחייבת אישור בודק סוג 3.

1.4.29. חשמול מבנה יביל, מכולה או כל שרות אחר בו ימצאו אנשים מחייבת אישור בודק סוג 3. (שירותים אלו יכולים להיות: משרדים, מחסן, חדר אוכל, אזורי עבודה מנהלתיים וכו')

1.4.30. אזור העבודה יוזן מלוח חשמל ראשי אחד בלבד בעל מפקס ראשי הניתן לנעילה במצב מופסק בלבד.

1.4.31. אין להעביר הזנה לאזור העבודה מכל מקור אחר. (לוח חשמל במשרדים, רתכת, ערכת תאורה וכו')

1.4.32. כבלים מאריכים יהיו מסוג H07RN-F.

1.4.33. חיבור ללוח החשמל באתר העבודה יבוצע על ידי מערכת שקע-תקע לפי ת"י 1109.

1.4.34. על כל כבלי הזנה בין מקור ההספקה (רשת/גנרטור) להיות מותקנים כך שתהיה עליהם הגנה מכאנית.

1.4.35. כלים חשמליים מטלטלים בעלי בידוד כפול או מוגבר חייבים להיות בעלי כבל זינה ותקע מקורי.

1.4.36. בדיקות תקופתיות כמתחייב בחוק החשמל. יש לתעד את הבדיקות ולשמר עותק באתר ועותק למפקח מטעם קצא"א.

1.4.37. סיכוני חשמל מקומיים:

1.4.37.1. התחשמלות כתוצאה ממגע ישיר

1.4.37.2. התחשמלות מגע עקיף

1.4.38. סיכוני חשמל סביבתיים:

1.4.39. רשתות חשמל עליות:

1.4.40. מגע ישיר

1.4.41. השראה חשמלית

1.4.42. רשתות חשמל תת קרקעיות

1.4.43. עמודי תאורה