

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 1 מתוך 2
	אישור: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

1. רקע

בחברה מבוצע רכש ציוד , התקנת מערכות חדשות , ושפוף ציודים ומערכות . אי התאמה בין תכנון והגדרת הדרישות במפרטי הביצוע והרכש לביצוע עלול לגרום לכשל הציוד ומערכת , לכשל בתפקודה , לבעיות בטיחות במהלך השפוף , ההתקנה האחזקה וההפעלה של המערכת .

בטרם הפעלה ראשונית של מערכת יש לוודא שהמערכות הותקנו ונבדקו .

"העברת מקל" תקינה ומסודרת בין ה"מבצע" ל"משתמש " (כמוגדר [בנהל ביצוע פרויקטים](#)) יכולה למנוע תקלות ו"תחומים אפורים" .

2. מסמכים ישימים

- 2.1. הוראה טכנית ניהול בטיחות בביצוע שינויים הנדסיים [2-16-014](#).
- 2.2. נוהל ביצוע התקנות ושינויים הנדסיים במתקני החברה ו/או במערכותיה [2-2-12](#).
- 2.3. הוראת בטיחות – רשימת תיוג לפני הפצת מכרז לשיפוף/רכישת מערכת ציוד חדש \ קיים [2-30-058](#) .
- 2.4. הוראה טכנית – בדיקת מיכל דלק עם גג צף לפני החזרתו לתפעול [2-11-015](#)
- 2.5. ארגון ארכיון טכני ממחשב 2-2-00-01

3. מטרה

לוודא לפני הפעלה ראשונית של מערכת או מתקן או כלי , חדשה או שחזרה משיפוף או עברה שינוי או שפורקה והותקנה מחדש וכד', שהמתקן/כלי מערכת הותקנה נכון ומתאימה לייעודה ועומדת בדרישות הבטיחות . לוודא "העברת מקל" תקינה בין המבצע למשתמש .

4. שיטה

השיטה לוודא שננקטו כל אמצעי הבטיחות לפני ההפעלה הראשונית תהיה ע"י רשימת תיוג שבנספח. המבצע יעבור עם המשתמש על סעיפי רשימת התיוג וימלא את רשימת התיוג . המשתמש ירשום את הסתייגותיו ככל שתהיינה .

5. אחריות

באחריות המבצע למלא את רשימת התיוג .

באחריות המשתמש (מכללי יחידת הקו) במערכת לרשום את הסתייגות והערות לרשימת התיוג .

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 2 מתוך 2
	אישור: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

רשימת תיוג לפני הפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש

אתר : _____ מערך : _____ מספר תפעולי של המערכת : _____ תאור המערכת : _____

מתכנן/מהנדס : _____ מתקין/קבלן/ספק : _____ מפקח : _____

	בדוק האם:	כן	לא	לא רלוונטי
1	הותקנו כל התקני הבטיחות למערכת והם מתפקדים כראוי.			
2	המערכת תואמת לתפקידה ועומדת בחוקים, תקנות ותקנים הרלוונטיים.			
3	המערכת הותקנה בהתאם למפרט ולתוכניות. הציוד הותקן לפי הוראות היצרן.			
4	הוכנו, נלמדו ותורגלו הוראות בטיחות, אחזקה, הפעלה וחירום מתאימות. (במיוחד למערכת חדשה).			
5	עובדים המתפעלים את המערכת הוסמכו והוכשרו בתאם להוראות אלו.			
6	המערכת נקלטה כנכס במערכת ERP והוראות אחזקה הופעלו לנכס במערכת ERP			
7	עודכנו שרטוטים, סכמות זרימה (P&ID), ספרות טכנית נקלטה בארכיון			
8	קיימים במערכת אלמנטים זמניים אם כן פרט וציין מועד ואחראי להחזרת המערכת למצב קבוע			
9	המערכת נבדקה ע"י בודק מוסמך (הרמה, לחץ, חשמל, גלוי וכיבוי אש, וכד') מצורף דו"ח בדיקה.			
10	בדיקות שעברה המערכת (אל הרס, לחץ, סימולציה, חשמל, וכד') מצורף דו"ח בדיקה.			
11	חלקי חילוף ורמות מלאי. ציוד עזר הקפי ומעטפת למערכת.			
12	הסדרת שטח, פינוי פסולת, נקיון, שילוט, גידור, מעקות, תאורה, וכד'			
13	אמצעים נוספים שיש לנקוט לפני/בהפעלה ראשונה:הוסף נספח במידת הצורך.			
	הערות והסתייגויות משתמש:הוסף נספח במידת הצורך.			

בתאריך _____ נמסרה המערכת מהמבצע למשתמש.

צורף פרוטוקול מסירה במידה ונערך.

מבצע (שם, תפקיד, וחתימה): _____

משתמש (מנהל מכלל/ סמנכ"ל תפעול) שם וחתימה

_____:

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 3 מתוך 2
	אישור: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

העתק מטופס זה ישלח אל סמנכ"ל בטיחות והגנ"ס, סמנכ"ל תפעול, סמנכ"ל הנדסה, ממ"ח אחזקה משרד ראשי, מהנדס רפרנט אגף הנדסה, ממ"ח בטיחות והגנ"ס משרד ראשי, ממונה בטיחות במכלל/יח' הקו וישמר בתיק הפרויקט, וכנספח לנכס במערכת ERP

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 4 מתוך 2
	אישר: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

טופס עריכת ציוד לאחזקה

מס' רשומה	
יירשם בהקמה עפ"י הקיים במחשב	

TAG NUMBER	
מס' תפעולי	סוג ציוד

שם הציוד:

מכלל: ☐ 01 אילת ☐ 03 קווים ☐ 04 אשקלון

תיאור נוסף לציוד:

ציוד אב: TAG NO.
מס' תפעולי סוג ציוד

סעיף עלות: (מספר תקציב אחזקה – יירשם בהקמה למחשב):

נתוני יצרן (מפרט טכני על דף נספח)

שם היצרן:

מודל:

מס' סידורי:

מס' זיהוי נוסף של היצרן (אם קיים):

מיקום הציוד

אתר: (עפ"י טבלה):

מערך: (עפ"י טבלה):

קישור משימות (הוראות) אחזקה

סודר	קוד משימה	תיאור המשימה	מדור מבצע	תדירות בחודשים	תאריך ביצוע אחרון