

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 1 מתוך 2
	אישור: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

## 1. רקע

בחברה מבוצע רכש ציוד , התקנת מערכות חדשות , ושפוף ציודים ומערכות . אי התאמה בין תכנון והגדרת הדרישות במפרטי הביצוע והרכש לביצוע עלול לגרום לכשל הציוד ומערכת , לכשל בתפקודה , לבעיות בטיחות במהלך השפוף , ההתקנה האחזקה וההפעלה של המערכת .

בטרם הפעלה ראשונית של מערכת יש לוודא שהמערכות הותקנו ונבדקו .

"העברת מקל" תקינה ומסודרת בין ה"מבצע" ל"משתמש " (כמוגדר [בנהל ביצוע פרויקטים](#)) יכולה למנוע תקלות ו"תחומים אפורים" .

## 2. מסמכים ישימים

- 2.1. הוראה טכנית ניהול בטיחות בביצוע שינויים הנדסיים [2-16-014](#).
- 2.2. נוהל ביצוע התקנות ושינויים הנדסיים במתקני החברה ו/או במערכותיה [2-2-12](#).
- 2.3. הוראת בטיחות – רשימת תיוג לפני הפצת מכרז לשיפוף/רכישת מערכת ציוד חדש \ קיים [2-30-058](#) .
- 2.4. הוראה טכנית – בדיקת מיכל דלק עם גג צף לפני החזרתו לתפעול [2-11-015](#)
- 2.5. ארגון ארכיון טכני ממחשב 2-2-00-01

## 3. מטרה

לוודא לפני הפעלה ראשונית של מערכת או מתקן או כלי , חדשה או שחזרה משיפוף או עברה שינוי או שפורקה והותקנה מחדש וכד', שהמתקן/כלי ומערכת הותקנה נכון ומתאימה לייעודה ועומדת בדרישות הבטיחות . לוודא "העברת מקל" תקינה בין המבצע למשתמש .

## 4. שיטה

השיטה לוודא שננקטו כל אמצעי הבטיחות לפני ההפעלה הראשונית תהיה ע"י רשימת תיוג שבנספח. המבצע יעבור עם המשתמש על סעיפי רשימת התיוג וימלא את רשימת התיוג . המשתמש ירשום את הסתייגותיו ככל שתהיינה .

## 5. אחריות

באחריות המבצע למלא את רשימת התיוג .

באחריות המשתמש (מכלליחידת הקו) במערכת לרשום את הסתייגות והערות לרשימת התיוג .

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 2 מתוך 2
	אישר: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

### רשימת תיוג לפני הפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש

אתר : \_\_\_\_\_ מערך : \_\_\_\_\_ מספר תפעולי של המערכת : \_\_\_\_\_ תאור המערכת : \_\_\_\_\_

מתכנן/מהנדס :	מתקין/קבלן/ספק :	מפקח :	בדוק האם :	כן	לא	לא רלוונטי
1	הותקנו כל התקני הבטיחות למערכת והם מתפקדים כראוי.					
2	המערכת תואמת לתפקידה ועומדת בחוקים , תקנות ותקנים הרלוונטיים .					
3	המערכת הותקנה בהתאם למפרט ולתוכניות . הציוד הותקן לפי הוראות היצרן.					
4	הוכנו, נלמדו ותורגלו הוראות בטיחות, אחזקה, הפעלה וחירום מתאימות . (במיוחד למערכת חדשה).					
5	עובדים המתפעלים את המערכת הוסמכו והוכשרו בתאם להוראות אלו .					
6	המערכת נקלטה כנכס במערכת ERP והוראות אחזקה הופעלו לנכס במערכת ERP					
7	עודכנו שרטוטים , סכמות זרימה ( P&ID ) , ספרות טכנית נקלטה בארכיון					
8	קיימים במערכת אלמנטים זמניים אם כן פרט וציין מועד ואחראי להחזרת המערכת למצב קבוע					
9	המערכת נבדקה ע"י בודק מוסמך (הרמה, לחץ, חשמל, גלוי וכיבוי אש , וכד') מצורף דו"ח בדיקה .					
10	בדיקות שעברה המערכת (אל הרס, לחץ, סימולציה, חשמל, וכד') מצורף דו"ח בדיקה .					
11	חלקי חילוף ורמות מלאי . ציוד עזר הקפי ומעטפת למערכת .					
12	הסדרת שטח , פינוי פסולת , נקיון , שילוט , גידור , מעקות , תאורה , וכד'					
13	אמצעים נוספים שיש לנקוט לפני/בהפעלה ראשונה: ..... ..... ..... הוסף נספח במידת הצורך .					
	הערות והסתייגויות משתמש : ..... ..... ..... הוסף נספח במידת הצורך .					

בתאריך \_\_\_\_\_ נמסרה המערכת מהמבצע למשתמש .

צורף פרוטוקול מסירה במידה ונערך .

מבצע (שם , תפקיד , וחתימה) : \_\_\_\_\_

משתמש (מנהל מכלל/ סמנכ"ל תפעול ) שם וחתימה

\_\_\_\_\_ :

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 3 מתוך 2
	אישור: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

העתק מטופס זה ישלח אל סמנכ"ל בטיחות והגנ"ס, סמנכ"ל תפעול, סמנכ"ל הנדסה, ממ"ח אחזקה משרד ראשי, מהנדס רפרנט אגף הנדסה, ממ"ח בטיחות והגנ"ס משרד ראשי, ממונה בטיחות במכלל/יח' הקו וישמר בתיק הפרויקט, וכנספח לנכס במערכת ERP

תחום מקצועי: בטיחות	הוראת בטיחות מס' 2-30-057	תאריך הוצאה: יולי 2007 עדכון 5 : 01.19
	רשימת תיוג להפעלה ראשונית ומסירה של מערכת מהמבצע למשתמש	דפים: דף מס' 4 מתוך 2
	אישר: בעז הראל – ממ"ח בטיחות והגנ"ס	

### טופס עריכת ציוד לאחזקה

מס' רשומה	
יירשם בהקמה עפ"י הקיים במחשב	

TAG NUMBER	
מס' תפעולי	סוג ציוד

שם הציוד: .....

מכלל: ☐ 01 אילת ☐ 03 קווים ☐ 04 אשקלון

תיאור נוסף לציוד: .....

ציוד אב: TAG NO.    
מס' תפעולי סוג ציוד

סעיף עלות: (מספר תקציב אחזקה – יירשם בהקמה למחשב): .....

נתוני יצרן (מפרט טכני על דף נספח)

שם היצרן: .....

מודל: .....

מס' סידורי: .....

מס' זיהוי נוסף של היצרן (אם קיים): .....

### מיקום הציוד

אתר: (עפ"י טבלה): .....

מערך: (עפ"י טבלה): .....

### קישור משימות (הוראות) אחזקה

סודר	קוד משימה	תיאור המשימה	מדור מבצע	תדירות בחודשים	תאריך ביצוע אחרון