

בט"3-16062020

באחריות הקבלן

1. להכיר את הסיכונים הכרוכים בעבודה שמבצע הקבלן במתקן **ובפרט במתקן דלק פעיל** . להכיר את הוראות ונהלי הבטיחות של המתקן ולפעול בהתאם .
2. לבצע רק עבודות המאושרות לו בהסכם ו"היתר עבודה". אין לבצע כל עבודה שהיא שאינה כלולה בהסכם ללא אישור המפקח . אין לבצע עבודות עם סיכון ללא "היתר עבודה" ובפרט עבודות עם סכני אש ועבודות חפירה .
3. לתאם את עבודתו עם הנהלת המתקן . לקבל אישור לכל פעילות מהמפקח .
4. לקבל אישור לכל חיבור / שימוש בתשתיות המתקן (חשמל , מים , ביוב , תקשורת וכד') מהמפקח .
5. לעבוד לפי חוקי ותקנות הבטיחות ולפי כללי הבטיחות של החברה ובפרט הוראות הבטיחות המצורפות לחוזה/הזמנת עבודה .
6. לפעול על פי שילוט הבטיחות שבמתקן (תמרורים , הגבלת מהירות , איסור כניסה לאזורים תפעוליים , איסור עישון , איסור שימוש בפלאפונים וכד') .
7. לוודא שעובדיו מתמצאים באתר , מכירים את דרכי הגישה למקום העבודה , מכירים את המקומות בהם ניתן לשהות , מתמצאים בנהלי החרום ונהלי היתרי עבודה ופועלים בהתאם .
8. לוודא שעובדיו מתמצאים בנהלי החרום ונהלי "היתרי עבודה" (01-11-9) ופועלים בהתאם .
9. לוודא שבמקום העבודה ציוד חרום לפחות 2 מטפי אבקה 12 ק"ג וערכת עזרה ראשונה .
10. למנות מנהל עבודה מוסמך במידה ונדרש לכך בהזמנת עבודה או החוזה ו/או ע"י התקנות .
11. להכין תכנית ניהול בטיחות לעבודה ככל שיידרש . להכין סקר סיכונים לעבודה ככל שיידרש . להיערך לעבודה בהתאם לתוכנית ניהול הבטיחות וסקר הסיכונים .
12. להדריך את עובדיו ולמסור להם מידע בכללי הבטיחות בעבודה בהתאם לדרישות כל דין ובפרט בכל הסיכונים הכרוכים בעבודה אותה מבצע הקבלן בחברה וכללי הבטיחות של החברה . להכין הוראות בטיחות ייחודיות לעבודה ככל שיידרש ולהדריך את עובדיו בהן . הקבלן ימציא אישורים לביצוע ההדרכות טרם תחילת העבודה .
13. לתעד את ההדרכות בכתב לרבות חתימת העובד והמדריך על גבי הטופס המצ"ב . לוודא שכל עובד עבר הדרכת בטיחות לעבודה במתקני החברה (מצ"ב טופס הדרכות) וקיבל תמצית סיכונים בכתב .
14. להציב באתר שלוט בטיחות כולל תמצית סיכונים , הוראות שימוש בציוד מיגון אישי , פרטי העבודה , הקבלן ומנהל עבודה .
15. לוודא שכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בעבודות המחייבות בדיקה רפואית תקופתית עברו בדיקות כנדרש עפ"י התקנות המתאימות לכל נושא, והם כשירים לביצוע העבודה כנדרש.
16. לבצע ביקורות בטיחות שבועית (מצ"ב טופס בקורת) .
17. לבצע את העבודה לפי "היתר עבודה" ואישור עבודה יומי . לוודא שאינו חורג מתנאי "היתר עבודה" ואישור עבודה יומי.
18. לוודא שכל הציוד אותו מכניס הקבלן לתחומי החברה מוחזק בצורה תקינה , בדוק , עם רישיונות , היתרים ותסקירים תקינים ובתוקף . לוודא שכל הציוד מופעל בצורה בטיחותית ע"י מפעילים מיומנים מודרכים ומוסמכים עם הסמכה ורישיון בתוקף . להעביר העתק מרישיונות , היתרים ותסקירים אלו למפקח לפני תחילת עבודתם במתקני החברה .
19. לספק לעובדיו ציוד מיגון אישי תקין ותיקני בהתאם לעבודה אותה הם מבצעים ולוודא שהעובדים משתמשים בציוד בהתאם .
20. להתריע ולדווח למפקח / נציג החברה ובמידת הצורך לעצור את העבודה במידה ומתפתחים תנאים לא בטיחותיים .
21. לתחקר , לתעד ולדווח למפקח / נציג החברה על כל תאונת עבודה , אירוע מסוכן , אירוע חומרים מסוכנים .

22. לרשום לתעד ולדווח למפקח / נציג החברה את כל הפעילויות שבוצעו לשפור הבטיחות ותיקוני לקויי בטיחות ומפגעים .

בטיחות בחשמל

23. הבטיחות בחשמל באתרי קצא"א מחויבת וכפופה ל:

23.1. חוק החשמל ותקנותיו.

23.2. נהלי הבטיחות של קצא"א

24. עבור הבטיחות בחשמל כל אתר עבודה יחשב כאתר בניה ויחולו עליו כלל ההוראות המופיעות בחוק החשמל תחת פרק "מתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך".

25. על האתר להיבדק בפעם הראשונה על ידי חשמלאי בודק סוג 3 תחת המגבלות של אתר בניה. כל שינוי בחשמל אשר יבוצע לאחר מכן מחויב בבדיקה חוזרת של הבודק.

26. חיבור זינת חשמל מאספקת גנרטור מחייבת אישור חשמלאי בודק סוג 3.

27. חיבור זינת חשמל למבנה יביל, מכולה או כל שרות אחר בו ימצאו אנשים מחייבת אישור בודק סוג 3. (שירותים אלו יכולים להיות: משרדים, מחסן, חדר אוכל, אזורי עבודה מנהלתיים וכו')

28. יש להעביר למפקח קצא"א את פרטי הבודק לאישור, בדיקת חשמל שתבוצע ע"י בודק לא מאושר לא תתקבל ולא יחובר חשמל.

29. חיבור החשמל למקור הזינה יבוצע ע"י חשמלאי של קצא"א בלבד.

30. אזור העבודה יוזן מלוח חשמל ראשי אחד בלבד בעל מפסק ראשי הניתן לנעילה במצב מופסק בלבד.

31. אין להעביר הזנה לאזור העבודה מכל מקור אחר. (לוח חשמל במשרדים, רתכת, ערכת תאורה וכו')

32. כבלים מאריכים יהיו מסוג H07RN-F.

33. חיבור ללוח החשמל באתר העבודה יבוצע על ידי מערכת שקע-תקע לפי ת"י 1109.

34. על כל כבלי הזנה בין מקור ההספקה (רשת/גנרטור) להיות מותקנים כך שתהיה עליהם הגנה מכאנית.

35. כלים חשמליים מטלטלים בעלי בידוד כפול או מוגבר חייבים להיות בעלי כבל זינה ותקע מקורי.

36. בדיקות תקופתיות כמתחייב בחוק החשמל. יש לתעד את הבדיקות ולשמר עותק באתר ועותק למפקח מטעם קצא"א.

37. סיכוני חשמל מקומיים:

37.1. התחשמלות כתוצאה ממגע ישיר

37.2. התחשמלות מגע עקיף

38. סיכוני חשמל סביבתיים:

38.1. רשתות חשמל עיליות:

38.1.1. מגע ישיר

38.1.2. השראה חשמלית

38.2. רשתות חשמל תת קרקעיות

38.3. עמודי תאורה

מספר חוזה/הזמנת עבודה:

.....:הקבלון

שם נציג הקבלן או מנהל העבודה האחראי:.....מס' ת"ז:.....

שם המדריך מטעם קצא"א:.....

תאריך ביצוע ההדרכה:

אני מצהיר בזאת שקבלתי הדרכה בנושאי בטיחות, כפי שנמסרו ע"י נציג חב' קצא"א ונציג הקבלן, קראתי את נוהלי הבטיחות בעבודה הנוגעים לעבודתי והם ברורים לי ומקובלים עלי.

יודועים לי הסיכונים הכרוכים בעבודה שעלי לבצע ואני מתחייב להשתמש בכל הציוד הדרוש לשם מניעת פגיעה בי ובאחרים וכן בציוד ורכוש באתר וסביבתו, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה באופן בטיחותי.

יידוע לי כי הקבלן המעסיק אותי התחייב כלפי קצא"א להיות אחראי כלפי וכלפי צד ג', בגין כל נזק לגוף או לרכוש, שייגרם תוך כדי ו/או בעקבות עבודתי.

יודוע לי כי אין קצא"א אחראית כלפי לפיצוי בגין כל נזק שייגרם לי ו/או למי מטעמי בגוף ו/או ברכוש תוך כדי עבודתי ו/או בעקבותיה.

טופס זה, לאחר אישורו ע"י המדריך נציג הקבלן וקב"ט המכלל, יהווה רשימת שמות האנשים הרשאים להיכנס לאתר העבודה. הטופס לא תקף בעבודה בקווי הדלק.

שם וחתימת נציג הקבלן

רשימת תיוג לביקורת בטיחות שבועית לבצוע ע"י מנהל עבודה של הקבלן / נציג הקבלן

תיאור הפרויקט: _____

מספר הזמנת עבודה/חוזה: _____ בקורת לחודש _____ שם הקבלן: _____

תקין/לא תקין/לא רלוונטי	תאור *וודא שברשותך הוראת הבטיחות המתאימה
	הדרכות והסמכות
	כל העובדים עברו הדרכות בטיחות המתאימות לעבודה. העובדים הודרכו בכללי בטיחות יסודיים לעבודה בקצא"א (2-30-001*) , בסביבת העבודה ובמגבלות המותרות להם לשהות ולבצע פעילויות. הדרכות מתועדות לרבות חתימות העובדים והמדריך.
	מנהל עבודה מקיים שיחת בטיחות לכל העובדים בתחילת כל שבוע.
	לכל העובדים מבצעים עבודה המחייבת הסמכה (מנהל עבודה, חשמלאי, עבודה בגובה, עגורנאי, מלגזן, מפעיל צמ"ה וכד') יש הסמכה בתוקף מתועדת אצל מנהל עבודה.
	כלי צמ"ה, עגורנים, מכונות ואביזרי הרמה תקינים עם רשיון / תסקיר בתוקף, מופעלים ע"י מפעיל / עגורנאי עם רשיון מתאים בתוקף. הכלים מבצעים את העבודה לפי כללי הבטיחות.
	היתר עבודה
	קיים היתר עבודה כללי בתוקף ואישור יומי חתום ע"י כל הגורמים לפי נהל 9-11-01
	לא מבוצעות עבודות החורגות מהיתר עבודה. כל תנאי היתר עבודה מתקיימים. היתר עבודה בתוקף.
	כל העובדים מכירים את ההיתר, ההנחיות וההגבלות והעבודות המותרות לבצוע לפי ההיתר.
	אתר העבודה
	כל העובדים עם ציוד מגון אישי המתאים לעבודה (רף מינימלי – קסדה, נעלי בטיחות, בגדי עבודה מתאימים).
	עבודה בגובה מבוצעת לפי הוראת בטיחות 2-30-060 *
	עבודות חפירה מבוצעות לפי הוראת בטיחות 2-30-020 *
	עבודות הנפה מבוצעות לפי הוראת בטיחות 2-30-024 *
	עבודות באש גלויה (ריתוך, חיתוך, השחזה וכד') מבוצעות לפי הוראת בטיחות 2-30-055 *

	עבודות חשמל מתח גבוה ועליון מבוצעות לפי הוראת בטיחות 2-12-002 *
	חיבורי וסידורי החשמל תקינים, נבדקו ע"י חשמלאי מוסמך, לפי תקנות מתקן חשמל ארעי באתר בניה. כבלים, שקעים, תקעים, כלים תקינים ולפי תקן, בידוד תקין, בדיקת תקינות מפסקי פחת.
	כלי עבודה בדוקים ותקינים. לכל כלי יש את המיגון המתאים. הכלים מופעלים על פי הוראות היצרן ובפרט הוראות הבטיחות.
	שימוש ואחסון חומ"ס לפי גיליון בטיחות של החומ"ס ולפי הוראת בטיחות 2-30-062 *.
	סימון גדור ושלוט האתר כנדרש לרבות השילוט הסטנדרטי הנדרש בחוזה (שם העבודה, שם הקבלן, שם מנהל עבודה, טלפונים)
	שלוט תמצית סיכונים. שלוט הוראות שימוש בציוד מיגון אישי. שילוט איסור עישון.
	היתר עבודה נמצא באתר נגיש וזמין לכל מבקר.
	עמדת כבוי כולל לפחות 2 מטפי אבקה 12PD.
	סדר וניקיון. תאורה. אחסון חומרים. מפגעי החלקה, נפילה, פגיעה מחפץ בולט, פנוי פסולת לאתר מאושר ע"י הרשויות לפחות פעם בשבוע.
	מי שתייה, אוכל, היגיינה ושירותים.
	אוריינטציה והתארגנות לחרום
	העובדים מכירים את מגבלות העבודה במתקן דלק פעיל. מיקומי ממ"דים ומקלטים. אזורים בהם מותר לעובדים לשהות. מגבלות באזורים בהם מותר לעובדים לשהות. הסדרי עישון. מגבלות מהירות תנועת רכבים. הסדרי חניה עם הפנים לחזית.
	העובדים מכירים ויודעים כיצד לפעול במקרה חרום (אירוע תאונה, שריפה, חומ"ס, בטחוני) וכיצד לדווח ולחבור לכוחות קצא"א.
	ארגז/תרמיל עזרה ראשונה עם כמות ציוד בהתאם לאופי העבודה וכמות העובדים.
	רשומים ודוחים
	מנהל פנקס כללי (בעבודות בניה או בניה הנדסית) או תיק בטיחות לעבודה הכולל את כל ההדרכות ההיתרים, רישיונות, בדיקות רפואיות, בדיקות חפירות, רישומי תאונות וכמעט תאונות וכד'.
	יומן עבודה ממולא יומית. ביומן נרשמות הערות בטיחות. היומן חתום ע"י מנהל עבודה ומפקח קצאא.
	האם היו ארועי תאונה / בטיחות / חומ"ס בחודש אחרון. אם כן האם בוצע תחקיר והוגש למפקח ויושמו המלצות התחקיר.
	תוקנו לקויים מביקורת קודמת ולקויים והערות מבקורות אחרות שבוצעו.

	העבודה מתבצעת על פי המפרט .
--	-----------------------------

ציין פעולות נוספות שבצעת לקדום הבטיחות . ציין לקויים / הערות נוספות .

שם וחותימה מנהל עבודה / נציג הקבלן : _____